



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Informatiemodel Documentcreatie

***Tot stand gekomen als onderdeel
van Operatie NUP***



Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen/veranderingen
0.41 en eerder		Joost Wijnings	Diverse conceptversies voor review en afstemming binnen KING
0.42	17-1-2014	Joost Wijnings	Versie als bijlage bij Documentcreatie Services (versie 0.90 voor openbare consultatie)
0.43	20-2-2014	Joost Wijnings	Versie als bijlage bij Documentcreatie Services (versie 0.91 na openbare consultatie)
1.00	2-4-2014	Joost Wijnings	Definitieve versie bij vaststelling standaard

KING is van, voor en door gemeenten. Onze producten ontwikkelen we daarom voor en in samenwerking met gemeenten en andere organisaties. Dit gebeurt met de grootst mogelijke zorg. We streven er naar om onze documenten en andere producten blijvend te verbeteren en te versterken. Dit lukt niet zonder u. Hebt u aanvullingen, suggesties, vragen of opmerkingen rondom dit of andere KING producten, aarzel dan niet en laat het aan ons weten. Alleen zo kunnen we samen onze producten nog beter maken. U kunt ons bereiken via onze website www.kinggemeenten.nl of via info@kinggemeenten.nl.

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Model op hoofdlijnen	5
3	Specificaties	7
3.1	Objecttype DOCUMENTSPECIFICATIE	9
3.2	Objecttype BETROKKENE.....	18
3.3	Relatieobjecttype DOCUMENTSPECIFICATIE-BETROKKENE	20
3.4	Objecttype ENKELVOUDIG DOCUMENT	22
3.5	Objecttype DOCUMENT	23
3.6	Objecttype ZAAK.....	25

1 Inleiding

Binnen Operatie NUP heeft in 2012 een ketenselectie plaatsgevonden om de ketens te bepalen waar volgens de respondenten het meest acuut behoefte is aan standaardisatie. Eén van deze ketens was Documentcreatie. Na een analyse van hoe Documentcreatie verloopt, is in 2013 in samenwerking met een werkgroep van leveranciers op het gebied van documentcreatie afgestemd wat een dergelijke standaard zou moeten omvatten. Binnen deze werkgroep is de werking van de standaard functioneel bepaald. Wegens de afgebakende doorlooptijd van Operatie NUP en het feit dat dit informatiemodel alleen een werking heeft binnen documentcreatie, is ervoor gekozen om een verkort informatiemodel op te stellen.

Doel

Het verkorte informatiemodel Documentcreatie heeft als doel inzicht te bieden in de uit te wisselen informatieobjecten rondom het creëren van documenten door documentcreatie applicaties (DcA's). Ook dient dit document om de gemaakte keuzes toe te lichten en vast te leggen.

Op basis van dit verkorte model wordt door KING e-Diensten bepaald of het informatiemodel voldoende onderbouwd is en voldoet aan de normen en eisen die KING aan informatiemodellen stelt. Vervolgens kunnen op basis van dit model de bijbehorende XML-schema's opgesteld worden, op basis van de StUF-standaard (versie 3.01).

Werkingsgebied

Het model is gericht op documentcreatie in alle mogelijke domeinen. Het is niet beperkt tot een specifieke sector of domein binnen een gemeente. Door de brede toepasbaarheid wordt verwacht dat de standaard eenvoudig breed toegepast kan worden. Deze brede toepasbaarheid heeft invloed op de wijze waarop het model vorm heeft gekregen. Dit zal in dit document worden toegelicht.

Het informatiemodel is niet toepasbaar buiten documentcreatie. De beschreven context is continu het aanmaken van documenten. Dit betekent dat de in het model beschreven informatie alleen wordt uitgewisseld bij het (starten van) aanmaken van documenten, het ontvangen van het bijbehorende resultaat en eventuele aanvullende processtappen bij het aanmaken van documenten. Ook heeft de in het informatiemodel opgenomen informatie niet per definitie dezelfde betekenis als buiten het informatiemodel. De betekenis is hier sterk gericht op het creatieproces en wijkt af van de vastgelegde structuren in RGBZ/RSGB. Waar mogelijk wordt in de beschrijvingen op XML-niveau wel gebruik gemaakt van de verStUffing van in die informatiemodellen aanwezige objecttypen.

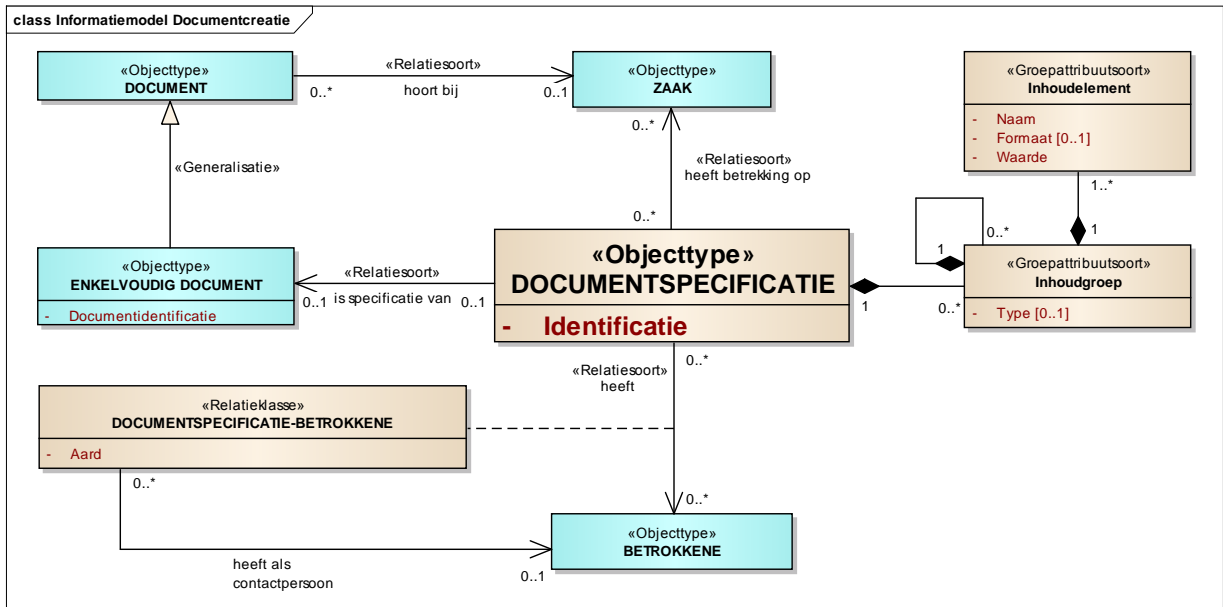
Beheer

Het model is initieel in beheer binnen KING/Operatie NUP en moet op termijn in beheer komen bij KING als onderdeel van het beheer op de opgeleverde Operatie NUP producten. Wanneer dit niet het geval is, zal KING het beheer elders beleggen en hiertoe de benodigde stappen nemen.

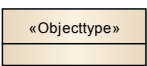
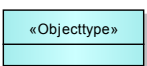
Het informatiemodel maakt hergebruik van objecttypen die gedefinieerd zijn in **RSGB 2.01** en **RGBZ 1.0**. Dit betekent dat het informatiemodel geverifieerd en mogelijk bijgewerkt moet worden wanneer één van deze afhankelijkheden bijgewerkt wordt. Deze overweging dient meegenomen te worden bij de in beheer name.

2 Model op hoofdlijnen

Het model kan op hoofdlijnen als volgt worden gevisualiseerd:



In het bovenstaande model geldt:

-  Objecten met licht beige achtergrond: betreft Documentcreatie objecttypen;
-  Objecten met blauwe achtergrond: betreft RGBZ objecttypen met alle relaties die daar impliciet uit volgen;

De DOCUMENTSPECIFICATIE bevat alle gegevens die nodig zijn om een ENKELVOUDIG DOCUMENT te creëren. Het ENKELVOUDIG DOCUMENT is een specialisatie van DOCUMENT, wat ook weer bij een ZAAK kan horen.

- ENKELVOUDIG DOCUMENT, DOCUMENT en ZAAK zijn allen afkomstig uit het informatiemodel RGBZ (zie inleiding voor versie) en volgen de daarin vastgelegde attributen.

De 0 tot meerdere ZAAK en de 0 tot meerdere DOCUMENTSPECIFICATIE betrekking op heeft, zijn de ZAAK en de DOCUMENTSPECIFICATIE waarvan gegevens in het ENKELVOUDIG DOCUMENT opgenomen dienen te (kunnen) worden. In de DOCUMENTSPECIFICATIE kan ook vrije informatie opgenomen worden. Hiervoor wordt het groepsattribuut Inhoudgroep gebruikt, met daarin één of meerdere Inhoudelementen en 0 of meerdere andere Inhoudgroepen. Wanneer er gegevens opgenomen worden van NATUURLIJK PERSOONen, NIET-NATUURLIJK PERSOONen, VESTIGINGen, MEDEWERKERs of ORGANISATORISCHE EENHEIDen, gebeurt dit in de vorm van BETROKKENen.

- De BETROKKENE is afkomstig uit het informatiemodel RGBZ (zie inleiding voor versie) en volgen de daarin vastgelegde attributen.

Per BETROKKENE wordt de aard van de relatie met DOCUMENTSPECIFICATIE aangeduid via het 'Aard' attribuut van de relatieklasse DOCUMENTSPECIFICATIE-BETROKKENE en is er slechts één van de genoemde objecttypen mogelijk. Wanneer een BETROKKENE een contactpersoon heeft, is dit wederom een BETROKKENE, met uitzondering van het objecttype VESTIGING.

Binnen dit informatiemodel gaat het altijd om de informatie zoals die rondom het te creëren document relevant is. Voor objecten waar het vanuit hergebruik relevant is, blijven informatiecomponenten als Indicatie materiële en formele historie, Aanduiding brondocument, Indicatie in onderzoek, Aanduiding strijdigheid/nietigheid, Indicatie authentiek en regels attribuutsoort optioneel (dit geldt voor hergebruikte RSGB en RGBZ objecten). Voor documentcreatiespecifieke objecten wordt geen gebruik gemaakt van de genoemde informatiecomponenten.

3 Specificaties

In de volgende paragrafen wordt elk objecttype gespecificeerd naar de volgende kenmerken.

Objecttype

Naam	De semantische naam van het objecttype.
Definitie	De beschrijving van de betekenis van het objecttype.
Herkomst	De naam van het informatiemodel waaraan het objecttype ontleend is en waarin het gespecificeerd is.
Mnemonic	De in StUF gehanteerde afkorting voor de naam van het objecttype.
Unieke aanduiding	De wijze waarop een object (van dit type) uniek (in een registratie) wordt aangeduid.
Toelichting	Een toelichting op de de specificatie van het objecttype.

Attributen

Naam	De semantische naam van de attribuutsoort.
Definitie	De beschrijving van de betekenis van de attribuutsoort.
Formaat	Het aantal karakters (lengte) en het soort tekens waarmee waarden van deze attribuutsoort worden vastgelegd.
Kardinaliteit	<p>Indicatie geeft aan hoeveel keer waarden van deze attribuutsoort kunnen voorkomen bij een object van het betreffende objecttype:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0-1: is soms niet beschikbaar 1-1: is altijd beschikbaar 0-N: is niet altijd beschikbaar, kan een opsomming zijn 1-N: is altijd beschikbaar, kan een opsomming zijn. <p>Indien een attribuutsoort deel uit maakt van een groepattribuutsoort, dan wordt de kardinaliteit vermeld van het attribuutsoort binnen de groepattribuutsoort. Voor de uiteindelijke kardinaliteit van het attribuutsoort moet ook rekening gehouden worden met de kardinaliteit van het groepattribuutsoort.</p>
Herkomst	De naam van het informatiemodel waaraan het attribuut ontleend is en waarin het gespecificeerd is.
Waardenverzameling	<p>De verzameling van waarden die gegevens van deze attribuutsoort kunnen hebben (opsomming, bereik of verwijzing naar tabel).</p> <p>Indien de waardenverzameling in een dynamische waardentabel is opgenomen, dan wordt de naam van de desbetreffende referentielijst vermeld.</p>
XML-tag	De naam van de attribuutsoort in de gestructureerde beschrijving van de attribuutsoort in het XML-formaat zoals gespecificeerd in het desbetreffende XML-schema.

Relaties

Naam	De semantische naam van de relatie-soort.
Gerelateerd objecttype	Het (gerelateerde) objecttype waarop de relatie van toepassing is.
Definitie	De beschrijving van de betekenis van de relatie-soort.
Kardinaliteit	<p>Indicatie hoeveel keer waarden van deze relatie-soort (i.c. relaties) kunnen voorkomen bij een object van het betreffende objecttype:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0-1: is soms niet beschikbaar 1-1: is altijd beschikbaar 0-*: is niet altijd beschikbaar, kunnen meerdere relaties zijn 1-*: is altijd beschikbaar, kunnen meerdere relaties zijn *-*: is niet altijd beschikbaar, kunnen meerdere relaties zijn <p>tussen objecten van hetzelfde objecttype.</p> <p>De kardinaliteit van de inverse relatie geven we tussen haken aan.</p> <p>Indien een relatie-soort deel uit maakt van een groepattribuutsoort, dan wordt de kardinaliteit vermeld van de relatie-soort binnen de groepattribuutsoort.</p> <p>Voor de uiteindelijke kardinaliteit van de relatie-soort moet ook rekening gehouden worden met de kardinaliteit van het groepattribuutsoort.</p>
Herkomst	De naam van het informatiemodel waaraan het attribuut ontleend is en waarin het gespecificeerd is..
XML-tag / Mnemonic	De naam van de attribuutsoort waarmee de relatie gerepresenteerd wordt of de in StUF gehanteerde afkorting voor de naam van de relatie, in de gestructureerde beschrijving van de attribuutsoort in het XML-formaat zoals gespecificeerd in het desbetreffende XML-schema.

3.1 Objecttype DOCUMENTSPECIFICATIE

Definitie:	DOCUMENTSPECIFICATIE betreft de inhoud die in het te creëren document opgenomen moet kunnen worden. Daarnaast bevat het alle metadata die reeds bij de creatie van een regulier (RGBZ) enkelvoudig document beschikbaar is, ten behoeve van eenvoudige opslag van het resulterende document. Vrije inhoud kan opgenomen worden in een beschreven structuur, die vrijheid biedt voor de soorten gegevens die erin opgenomen worden. Generieke inhoud wordt opgevat als attributen van DOCUMENTSPECIFICATIE en dus als zodanig hier opgenomen.		
Herkomst:	DCr	Mnemonic:	DCS
		Unieke aanduiding:	documentspecificatieidentificatie
Toelichting:	<p>Dit is geen statisch bestaande informatie en deze informatie heeft geen betekenis buiten het proces van documentcreatie. De attributen zijn gebaseerd op ENKELVOUDIG DOCUMENT in RGBZ, de relaties op DOCUMENT in RGBZ, aangevuld met vrije inhoud en enkele generieke velden die vaak voorkomen op documenten. Voor de vrije inhoud geldt alleen een vrije structuur, zonder nadere vaste duiding.</p> <p>De op RGBZ gebaseerde attributen en objecten zijn gebaseerd op RGBZ 1.0 en dienen bijgewerkt te worden wanneer RGBZ een nieuwe release krijgt.</p> <p>Er is geen gerelateerd ENKELVOUDIG DOCUMENT bij aanvang van de documentcreatie, alleen bij afronding. Er zijn mogelijk bij aanvang van de documentcreatie wel attributen van het in de toekomst te ontstane ENKELVOUDIG DOCUMENT bekend. Daarom worden deze attributen meegegeven binnen de DOCUMENTSPECIFICATIE.</p> <p>Omdat het binnen Documentcreatie optioneel is om de metadata aan te vullen zijn alle attributen in beginsel optioneel, tenzij dit binnen specifieke berichten noodzakelijke informatie is.</p>		

Attributen

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
documentspecificatieidentificatie	Dit is de binnen een documentcreatieapplicatie unieke aanduiding voor DOCUMENTSPECIFICATIE	AN200	1-1	DCr	vrij	identificatie
uwBriefDatumOntvangst	Datum waarop een gerefereerde brief is ontvangen. Toelichting: Generiek inhoudveld	DATETIME	0-1	DCr	Elke datum	uwBriefDatumOntvangst

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
uwKenmerk	Kenmerk van een gerefereerde brief. Toelichting: Generiek inhoudveld	AN200	0-1	DCr	vrij	uwKenmerk
uwBriefDatumOntvangst	Datum waarop een gerefereerde brief is gedateerd. Toelichting: Generiek inhoudveld	DATETIME	0-1	DCr	Elke datum	uwBriefDatumOntvangst
onsKenmerk	Kenmerk van de aan te maken brief. Toelichting: Generiek inhoudveld	AN200	0-1	DCr	vrij	onsKenmerk
betreft	Onderwerp van de brief in leesbare tekst. Toelichting: Generiek inhoudveld	AN200	0-1	DCr	vrij	betreft
Inhoudgroep	Dit is een groep voor vrije inhoud. Het groepeert vrije INHOUDELEMENTen en INHOUDGROEPen, zonder specifieke betekenis te geven aan de groepering; het groepeert slechts onder een vrij interpreteerbare naam.	Groepattribuut	0-N	DCr		vrijInhoudGroep

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
Documentidentificatie	Een binnen een gegeven context ondubbelzinnige referentie naar het document.	AN40	0-1	RGBZ:DOCUMENT:Dublin Core	1e 4 posities: gemeentecode van de gemeente die het document in haar registratie heeft opgenomen; pos. 5 – 40: alle alfanumerieke tekens m.u.v. diacrieten	Attribuut 'identificatie'
Documentcreatiedatum	Een datum of een gebeurtenis in de levenscyclus van het document.	Datum (JJJJMMDD)	0-1	RGBZ:DOCUMENT:Dublin Core	Alle geldige datums gelegen op of voor de huidige datum en tijd	Attribuut 'creatiedatum'
Documentontvangstdatum	De datum waarop het DOCUMENT ontvangen is.	datum (JJJJMMDD)	0-1	RGBZ:DOCUMENT:KING	Alle geldige datums gelegen op, voor of na de huidige datum en tijd	Attribuut 'ontvangstdatum'
Documenttitel	De naam waaronder het document formeel bekend is.	AN200	0-1	RGBZ:DOCUMENT:Dublin Core	alle alfanumerieke tekens	Attribuut 'titel'
Documentbeschrijving	Een generieke beschrijving van de inhoud van het document.	AN1000	0-1	RGBZ:DOCUMENT:Dublin Core	alle alfanumerieke tekens	Attribuut 'beschrijving'
Document verzenddatum	De datum waarop het DOCUMENT verzonden is.	datum (JJJJMMDD)	0-1	RGBZ:DOCUMENT:KING	Alle geldige datums gelegen op, voor of na de huidige datum en tijd	Attribuut 'verzenddatum'

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
Vertrouwelijk aanduiding	Aanduiding van de mate waarin het DOCUMENT voor de openbaarheid bestemd is.	AN20	0-1	RGBZ:DOCUMENT:KING	ZEER GEHEIM GEHEIM CONFIDENTIEEL VERTROUWELIJK ZAAKVERTROUWELIJK INTERN BEPERKT OPENBAAR OPENBAAR (in alle andere én niet-gespecificeerde gevallen) <i>Zie toelichting in RGBZ</i>	Attribuut 'vertrouwelijkAanduiding'
Documentauteur	De persoon of organisatie die in de eerste plaats verantwoordelijk is voor het creëren van de inhoud van het document.	AN200		RGBZ:DOCUMENT:Dublin Core	alle alfanumerieke tekens	Attribuut 'auteur'
Documentformaat	De digitale manifestatie van het ENKELVOUDIG DOCUMENT.	AN10	0-1	RGBZ:ENKELVOUDIG DOCUMENT:Dublin Core	bestaande bestandsformaatbenamingen	Attribuut 'formaat'
Documenttaal	Een taal van de intellectuele inhoud van het ENKELVOUDIG DOCUMENT	AN20	0-1	RGBZ:ENKELVOUDIG DOCUMENT:Dublin Core	nader te bepalen (zie toelichting in RGBZ)	Attribuut 'taal'
Documentversie	Aanduiding van de bewerkingsfase van het ENKELVOUDIG DOCUMENT	AN5	0-1	RGBZ:ENKELVOUDIG DOCUMENT:KING	alle alfanumerieke tekens m.u.v. diacrieten	Attribuut 'versie'

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
Documentstatus	Aanduiding van de stand van zaken van een ENKELVOUDIG DOCUMENTDOCUMENT .	AN20	0-1	RGBZ:ENKELVOUDIG DOCUMENT:KING	alle alfanumerieke tekens m.u.v. diacrieten	Attribuut 'status'
Documentinhoud	Datgene wat in een ENKELVOUDIG DOCUMENT wordt meegedeeld.	desbetreffend Documentformaat	0-1	RGBZ:ENKELVOUDIG DOCUMENT:KING	n.v.t.	Attribuut 'inhoud'
Documentlink	De URL waarmee de documentinhoud op te vragen is.	AN200	0-1	RGBZ:ENKELVOUDIG DOCUMENT:KING	URL	link
Bestandsnaam	De naam van het fysieke bestand waarin de documentinhoud is vastgelegd.	AN255	0-1	RGBZ:ENKELVOUDIG DOCUMENT:KING	alle in fysieke bestandsnamen toegestane tekens	Attribuut 'bestandsnaam'

Groepsattribuut INHOUDGROEP

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
Type	<p>Dit is het type van dat wat de 'Inhoudgroep' representeert.</p> <p>Elke INHOUDGROEP moet getypeerd worden.</p> <p>Toelichting: Wanneer er een behoefte is om een feitelijke naam op te nemen van de 'Inhoudgroep' dient dit te gebeuren in een 'Inhoudelement'.</p>	AN100	1-1	DCr	vrij	Attribuut 'type'
INHOUDGROEP	<p><i>Zie boven bij INHOUDGROEP als attribuut van DOCUMENTSPECIFICATIE.</i></p> <p>Toelichting: Binnen de werkgroep Standaardisatie Documentcreatie, van waaruit dit is ontwikkeld, is ervoor gekozen om de recursiviteit te laten bestaan tot het tot praktische problemen leidt. Op dat moment zullen deze opgelost worden in de eerstvolgende versie van de standaard en weerslag krijgen binnen dit informatiemodel.</p>				Bevat groepsattributen INHOUDGROEP (recursief), INHOUDELEMENT	
Inhoudelement	Dit is een vrij inhoudselement	Groepattribuut	1-N	DCr	vrij	DCr:vrijInhoudElement

Groepsattribuut INHOUDELEMENT

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
Naam	Naam van het 'Inhoudelement'	AN100	1-1	DCr	vrij	Attribuut 'naam'
Formaat	Dit bepaalt het formaat van het 'Inhoudelement'. <ul style="list-style-type: none"> • 'string' is standaard waarde; • Indien 'afbeelding': inhoud van 'Inhoudelement' is van formaat base64 (encoded); • Indien 'dateTime': inhoud van 'Inhoudelement' is xs:dateTime. 	AN20	0-1	DCr	string (default), afbeelding, dateTime,	Attribuut 'format'
Mimetype	Dit bepaalt ingeval van 'type="afbeelding"' het soort afbeelding.	AN10	0-1	DCr	bmp, jpg, jpeg, png, gif	Attribuut 'mimetype'
Waarde	Betekenisvolle inhoud zoals deze op het document opgenomen moet worden. Toelichting: Inhoud hangt af van 'formaat' attribuut. Daarom gesteld op maximaal de lengte van BASE64 XML-veld. Technische beperking hangt af van gebruikte tooling, XML kent geen beperking.	Formaat: AN Lengte: unrestricted	1-1	DCr	vrij	

Relaties

Naam	Gerelateerd objecttype	Definitie	Kardinaliteit	Herkomst	XML-tag / Mnemonic
heeft	BETROKKENE	Een document(specificatie) heeft via deze relatie 0, 1 of meerdere BETROKKENEn. Toelichting: De eigenschappen van deze relatie worden vastgelegd via het relatieobject DOCUMENTSPECIFICATIE-BETROKKENE	0-*	DCr	heeft
is specificatie van	ENKELVOUDIG DOCUMENT	De DOCUMENTSPECIFICATIE bevat de specificatie van een ENKELVOUDIG DOCUMENT. Alle inhoud die in het ENKELVOUDIG DOCUMENT terecht moet kunnen komen, is opgenomen in de DOCUMENTSPECIFICATIE die uitgewisseld wordt. Toelichting: Omdat niet altijd de documentidentificatie aan het begin van het creatieproces bekend is, is de kardinaliteit 0-1: <ul style="list-style-type: none"> - Elke DOCUMENTSPECIFICATIE leidt tot één ENKELVOUDIG DOCUMENT. - Niet elk ENKELVOUDIG DOCUMENT ontstaat uit een DOCUMENTSPECIFICATIE (bijvoorbeeld gescande documenten of in Word aangemaakte documenten) 	0-1	DCr	isSpecificatieVan
Heeft betrekking op	ZAAK	Deze relatie geeft aan van welke ZAAK en er informatie opgenomen kan worden in het te creëren ENKELVOUDIG DOCUMENT. Toelichting Je kunt een brief maken die bij 1 ZAAK hoort, maar die verwijzingen bevat naar meerdere ZAAK en. Dus dan hoort het resulterende ENKELVOUDIG DOCUMENT bij 1 ZAAK, maar de DOCUMENTSPECIFICATIE heeft betrekking op meerdere ZAAK en.	0-N	DCr	heeftBetrekkingOp

Impliciete relaties

Deze relaties zijn overgenomen vanuit de overgenomen objecttypen in RGBZ. Deze hebben binnen de context van Documentcreatie geen specifieke betekenis, maar er is ook geen reden om ze specifiek uit te sluiten.

Naam	Gerelateerd objecttype	Definitie	Kardinaliteit	Herkomst	XML-tag / Mnemonic
is van	DOCUMENTTYPE	Zie RGBZ		RGBZ: DOCUMENT KING	
betreft	ZAAKDOCUMENTen	Zie RGBZ		RGBZ: DOCUMENT KING	
kan vastlegging zijn van	BESLUITen	Zie RGBZ		RGBZ: DOCUMENT KING	

3.2 Objecttype BETROKKENE

Definitie:	Een SUBJECT, zijnde een NATUURLIJK PERSOON, NIET-NATUURLIJK PERSOON of VESTIGING, ORGANISATORISCHE EENHEID (binnen een vestiging van de zaak behandelende niet-natuurlijk persoon), of MEDEWERKER (van die organisatorische eenheid) die een rol kan spelen bij een DOCUMENTSPECIFICATIE.		
Herkomst:	RGBZ	Mnemonic:	BTR
		Unieke aanduiding:	Zie de unieke aanduidingen van de specialisaties die van dit objecttype deel uit maken via de specialisatie (relatie 'IS')
Toelichting:	<p>Dit objecttype generaliseert de verschillende RGBZ/RSGB objecttypes binnen Documentcreatie die een rol kunnen spelen rondom een te creëren document.</p> <p>Een BETROKKENE kan een contactpersoon hebben, die van hetzelfde type is, met uitzondering van VESTIGING. De op RSGB gebaseerde attributen en objecten zijn gebaseerd op RSGB 2.01 en dienen bijgewerkt te worden wanneer RSGB een nieuwe release krijgt.</p> <p>RGBZ Toelichting: Het gaat hier om de verzameling van mogelijke betrokkenen bij zaken: natuurlijke personen in hun hoedanigheid als burger dwz. niet als medewerker van de zaakbehandelende organisatie(s), niet-natuurlijke personen, vestigingen (van maatschappelijke activiteiten van natuurlijke en niet-natuurlijke personen) waaronder de vestigingen van de zaakbehandelende organisatie(s), organisatorische eenheden van de zaakbehandelende organisatie(s) en medewerkers binnen die organisatorische eenheden. Grofweg bestaat dit uit twee groepen: enerzijds burgers en bedrijven die zaken initiëren en belanghebbende zijn bij zaken en anderzijds de organisatorische eenheden en medewerkers van de zaakbehandelende organisatie(s). Evenwel, ook een medewerker van de zaakbehandelende organisatie(s) kan een zaak initiëren, met name als het gaat om 'interne' zaken zoals bijvoorbeeld het opstellen van een bestemmingsplan. Indien een medewerker van een vestiging (van een maatschappelijke activiteit) die geen deel uit maakt van een zaakbehandelende organisatie, een zaak initieert (bijvoorbeeld een medewerker van een willekeurig bedrijf die een vergunning aanvraagt) dan is de betrokkene die vestiging, dus niet de medewerker daarvan. Desbetreffende medewerkergegevens kunnen eventueel wel geregistreerd worden als contactgegevens bij de rol die die vestiging speelt in die zaak. BETROKKENE heeft zelf amper attribuutsoorten, alleen afgeleide attribuutsoorten voor het zoeken van betrokkenen. De attribuutsoorten bevinden zich vooral bij de specialisaties van het objecttype ('subtypes' zoals NATUURLIJK PERSOON). Deze werken we hieronder, in deze paragraaf, uit voor wat betreft de aan het RSGB ontleende objecttypen.</p>		

Attributen: Zie RGBZ

Relaties

Naam	Gerelateerd objecttype	Definitie	Kardinaliteit	Herkomst	XML-tag / Mnemonic
hoort bij	DOCUMENTSPECIFICATIE	Dit object typeert de relatie van het object BETROKKENE met het object DOCUMENTSPECIFICATIE	1-N	DCr	

Naam	Gerelateerd objecttype	Definitie	Kardinaliteit	Herkomst	XML-tag / Mnemonic
is contactpersoon voor	DOCUMENTSPECIFICATIE- BETROKKENE	De contactpersoon voor de BETROKKENE binnen de relatie waarin opgevoerd wordt.	0-N	DCr	

3.3 Relatieobjecttype DOCUMENTSPECIFICATIE-BETROKKENE

Definitie:	Dit relatieobjecttype typeert de relatie tussen de DOCUMENTSPECIFICATIE en de BETROKKENE.		
Herkomst:	DCr	Mnemonic:	DCSBTR
Unieke aanduiding:	nvt		
Toelichting:	Deze relatie kent een instantie bij elke relatie van een individuele BETROKKENE met een DOCUMENTSPECIFICATIE.		

Attributen

Naam	Definitie	Formaat	Kardinaliteit	Herkomst	Waardenverzameling	XML-tag
Aard	<p>Dit attribuut beschrijft welke rol de BETROKKENE vervult ten opzichte van het te creëren document op basis van de DOCUMENTSPECIFICATIE.</p> <p>Toelichting</p> <p>Er zijn gereserveerde waardes, die niet gebruikt mogen worden in een andere definitie dan bij hun oorsprong is aangegeven. Dit betreft:</p> <p>1. (RGBZ obj. ROL - attr Rolomschrijving-generiek, uitgez. 'overig'):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belanghebbende, • Gemachtigde, • Initiator, • Uitvoerder, • Verantwoordelijke • <i>(overig vervalt ivm toevoeging op lager niveau 3)</i> <p>2. Secundair (gebruikelijke typeringen rondom documentcreatie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typist, • Auteur, • Ondertekenaar, • Behandelaar, • Ontvanger, • <i>-(GemachtigdVoor vervalt ivm overlap RGBZ)</i> <p>3. Daarna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overig (vrije invulling) 	AN80	1-1	DCr	Vrij, met inachtna van de toelichting.	aard

Relaties

Naam	Gerelateerd objecttype	Definitie	Kardinaliteit	Herkomst	XML-tag / Mnemonic
Heeft als contactpersoon	BETROKKENE	<p>Een BETROKKENE die contactpersoon is voor de BETROKKENE binnen de rol bij de DOCUMENTCREATIESPECIFICATIE</p> <p>Toelichting</p> <p>De gerelateerde BETROKKENE mag niet van de specialisatie VESTIGING zijn.</p>	0-1	DCr	heeftContactpersoon (DCSBTRBTR)

3.4 Objecttype ENKELVOUDIG DOCUMENT

Definitie:	Een DOCUMENT waarvan aard, omvang en/of vorm aanleiding geven het als één geheel te behandelen en te beheren.		
Herkomst:	RGBZ (KING)	Mnemonic:	EDC
		Unieke aanduiding:	DOCUMENT.Documentidentificatie
Toelichting:	<p>Binnen dit informatiemodel is het ENKELVOUDIG DOCUMENT het resultaat van de documentcreatie op basis van de DOCUMENTSPECIFICATIE. Het kan in een eerdere fase voorzien zijn van attributen die nodig zijn bij de opslag van resulterend ENKELVOUDIG DOCUMENT(.inhoud). Dit is alleen het geval wanneer dit al bekend is, daarom optioneel.</p> <p>De op RGBZ gebaseerde attributen en objecten zijn gebaseerd op RGBZ 1.0 en dienen bijgewerkt te worden wanneer RGBZ een nieuwe release krijgt.</p> <p>RGBZ toelichting:</p> <p>Een ENKELVOUDIG DOCUMENT is een specialisatie van DOCUMENT. Zie de toelichting bij dat objecttype. Bij de definitie is gebruik gemaakt van de beschrijving van 'component' in de MoReq2 (2008). In de dagelijkse praktijk staat 'enkelvoudig document' momenteel synoniem met 'document'. Het ENKELVOUDIG DOCUMENT kan deel uit maken van een SAMENGESTELD DOCUMENT, bijvoorbeeld omdat zich in dat samengesteld document andere documenten bevinden met een ander bestandsformaat, vanwege de omvang van dat samengesteld document of omdat behandeling daartoe aanleiding geeft. Een ENKELVOUDIG DOCUMENT dat deel uit maakt van een SAMENGESTELD DOCUMENT kan aan andere ZAAK en gerelateerd zijn dan de ZAAK waaraan dat SAMENGESTELD DOCUMENT gerelateerd is, veelal omdat dat ENKELVOUDIG DOCUMENT relevant is voor meerdere ZAAK en. Documenten, vooral die van de zaakbehandelende organisatie, worden soms gewijzigd of in opeenvolgende conceptversies vervaardigd. Het is uit oogpunt van verantwoording van belang de diverse documentversies te kennen. Hiertoe is bij de meeste van de attribuuttypen van ENKELVOUDIG DOCUMENT zowel materiële als formele historie als 'Ja' gedeclareerd. Dit impliceert dat voor deze attributen de waarden in de diverse versies van een enkelvoudig document opgevraagd kunnen worden.</p>		

Attributen: Zie RGBZ

Relaties: Zie RGBZ. NB: Alleen de generalisatie DOCUMENT is in het informatiemodel opgenomen wegens relevantie voor de ZAAK-relatie.

3.5 Objecttype DOCUMENT

Definitie:	Geheel van gegevens met een eigen identiteit ongeacht zijn vorm, met de bijbehorende metadata ontvangen of opgemaakt door een natuurlijke en/of rechtspersoon bij de uitvoering van taken, zijnde een ENKELVOUDIG DOCUMENT of een SAMENGESTELD DOCUMENT.		
Herkomst:	RGBZ (KING)	Mnemonic:	DOC
		Unieke aanduiding:	documentidentificatie
Toelichting:	<p>De op RGBZ gebaseerde attributen en objecten zijn gebaseerd op RGBZ 1.0 en dienen bijgewerkt te worden wanneer RGBZ een nieuwe release krijgt. DOCUMENT heeft binnen DOCUMENTCREATIE geen specifieke betekenis en dient om de benodigde attributen voor ENKELVOUDIG DOCUMENT binnen dit informatiemodel te introduceren en de relatie met ZAAK te leggen voor het geval het aan te maken ENKELVOUDIG DOCUMENT een zaakgerelateerd document is.</p> <p>RGBZ toelichting:</p> <p>Een document kan van alles zijn, ongeacht aard en vorm: een tekstverwerkingsdocument, een papieren brief, een webpagina, een landkaart, een foto, een geluidsopname, een dataset, een blog, et cetera. En ook een digitaal ontvangen of gecreëerd document dat bestaat uit meerdere fysieke documenten, zoals een aanvraag (als tekstdocument) met bijbehorende tekening (CAD-formaat) en berekening (spreadsheet) of een email met bijlage(n). Net zoals dezelfde aanvraag op papier met bijlagen als één document beschouwd kan worden. De fysieke vorm van hetgeen ontvangen of gecreëerd is, is dus niet (alleen) bepalend voor de afbakening van dat wat als document beschouwd wordt. Een document dat door bijvoorbeeld de initiator van een zaak als één document wordt beschouwd, kan fysiek uit meerdere documenten bestaan. Een dergelijke groep documenten kan beschouwd worden als één document. Gezien de definitie kan er immers sprake zijn van het 'geheel van gegevens met een eigen identiteit' waarbij alleen de vorm er toe heeft geleid dat er drie fysieke documenten zijn ontvangen (tekstverwerkingsdocument, CAD-file en rekenblad). Evenzogoed zouden we het ontvangen materiaal kunnen beschouwen als drie afzonderlijke documenten. Ook kan het zijn dat een document dat fysiek dezelfde vorm heeft toch beschouwd wordt als bestaande uit meerdere documenten, bijvoorbeeld een document met omvangrijke bijlagen, omdat dit beter aansluit bij het gebruik er van. Organisaties gaan hier verschillend mee om. Om in te spelen op de verschillende beschouwingwijzen hebben we DOCUMENT zodanig gemodelleerd dat dit dan wel een zelfstandig (fysiek) document is, het ENKELVOUDIG DOCUMENT, dan wel een groep van bij elkaar horende documenten, passend binnen de definitie, het SAMENGESTELD DOCUMENT. Een SAMENGESTELD DOCUMENT bestaat telkens uit twee of meer ENKELVOUDIGE DOCUMENTEN. Organisaties kunnen er voor kiezen alleen de eerste mogelijkheid, het DOCUMENT als ENKELVOUDIG DOCUMENT te implementeren. Wel moeten zij er mee rekening houden dat zij van andere organisaties, via geautomatiseerde berichtenuitwisseling, samengestelde documenten 'aangereikt' krijgen en deze transformeren tot enkelvoudige documenten.</p> <p>DOCUMENT heeft een N:M-relatie naar ZAAK waarmee we aangeven dat een document relevant kan zijn voor meer dan één zaak. Dit modelleren we via het objecttype ZAAKDOCUMENT. Dit is bijvoorbeeld het geval bij zgn. samengestelde brieven: één brief waarin meerdere zaken aanhangig gemaakt worden zoals een verzoek en een klacht. Door documenten te registreren en aan een zaak te relateren wordt het archief bij/van de zaak opgebouwd; alle documenten bij een zaak vormen tezamen met de zaakkenmerken het zaakdossier. Het zaakdossier modelleren we dus niet als apart objecttype. Evenmin modelleren we een zgn. objectdossier. Dit betreft immers alle zaken, met bijbehorende kenmerken en documenten, eventueel van bepaalde zaaktypen, die gerelateerd zijn aan een bepaald OBJECT. We hebben er voor gekozen om documenten niet te modelleren indien zij niet aan een zaak gekoppeld worden d.w.z. niet tot een zaak leiden. Dergelijke documenten zijn klaarblijkelijk zodanig onbelangrijk dat zij niet archiefwaardig zijn d.w.z. niet bewaard hoeven te worden om te voldoen aan wettelijke</p>		

en/of administratieve eisen en/of maatschappelijke behoeften. Een document zoals hier bedoeld wordt een archiefstuk (in het engels 'record') zo gauw de zakenmerken aangeven dat alle daaraan gekoppelde documenten gearhiveerd dienen te zijn.

Attributen: Zie RGBZ

Relaties: Zie RGBZ. NB: Alleen de relatie met ZAAK is in dit informatiemodel opgenomen, wegens relevantie voor het gebruiksdoel.

Naam	Gerelateerd objecttype	Definitie	Kardinaliteit	Herkomst	XML-tag / Mnemonic
Hoort bij	ZAAK	Een DOCUMENT hoort binnen documentcreatie bij maximaal één ZAAK.	0-1	DCr (gebaseerd op RGBZ)	hoortBij

3.6 Objecttype ZAAK

Definitie:	Een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden.	
Herkomst:	RGBZ (KING)	Mnemonic: ZAK
		Unieke aanduiding: zaakidentificatie
Toelichting:	<p>De ZAAK dient om gegevens mee te kunnen geven die in het DOCUMENT opgenomen moeten worden (via de DOCUMENTSPECIFICATIE) en om een gecreëerd ENKELVOUDIG DOCUMENT dat nog opgeslagen moet worden te kunnen relateren aan één ZAAK.</p> <p>De op RGBZ gebaseerde attributen en objecten zijn gebaseerd op RGBZ 1.0 en dienen bijgewerkt te worden wanneer RGBZ een nieuwe release krijgt.</p> <p>RGBZ toelichting:</p> <p>De ZAAK vormt de kern van het zaakgericht werken. Wat in een individueel geval een zaak is, waar die begint en waar die eindigt, moet vooral bekeken worden vanuit het perspectief van de initiator van de zaak (burger, bedrijf, medewerker, etc.). Wat door hem of haar als het eindresultaat wordt gezien definieert de omvang en afbakening van de zaak. In de praktijk kan dit tot problemen in de behandeling leiden als de behandelende organisatie(s) niet in staat is om in één zaak naar het gewenste eindresultaat toe te werken. Het staat organisaties vrij om een zaak in 'deelzaken' te behandelen. Ook een 'deelzaak' is een ZAAK. Deze is gerelateerd aan de 'hoofdzaak': de ZAAK die het gevolg is van het verzoek van de initiator. Door deze onderlinge relatering cq. clustering wordt het zaakgericht werken voor de behandelende organisatie(s) beheersbaar en blijft het mogelijk de initiator van de zaak vanuit zijn perspectief te informeren. Het relateren van hoofd- en deelzaken modelleren we met de relatiesoort 'ZAAK is deelzaak van ZAAK' en de attribuutsoorten Zaakniveau en Deelzakenindicatie. Elke zaak heeft 'ergens betrekking op' wat we modelleren met de relatie naar ZAAKOBJECT. In het geval dat de zaak op geen van de, met ZAAKOBJECT bedoelde, objecten betrekking heeft, wordt het object van de zaak vastgelegd met de attribuutgroep 'Ander zaakobject'. Soms heeft de ene zaak betrekking op een andere zaak, wat we modelleren met de relatie 'ZAAK is gerelateerd aan ZAAK'. De aard van de betrekking cq. relatie is op te maken uit de zaaktypen van beider zaken. Ook heeft elke zaak één of meer betrokkenen, wat we modelleren via de ROL. Een zaak, met eventuele deelzaken, al hun kenmerken, alle daaraan gerelateerde documenten en alle andere gerelateerde gegevens (via ROL, ZAAKOBJECT, etc.) vormen gezamenlijk het zaakdossier. Het zaakdossier modelleren we dus niet als apart objecttype. Evenmin modelleren we een zgn. objectdossier. Dit betreft immers alle zaken, met bijbehorende kenmerken en documenten, eventueel van bepaalde zaaktypen, die gerelateerd zijn aan een bepaald OBJECT.</p>	

Attributen: Zie RGBZ

Relaties: Zie RGBZ

Naam	Gerelateerd objecttype	Definitie	Kardinaliteit	Herkomst	XML-tag / Mnemonic
Bevat relevante gegevens voor	DOCUMENTSPECIFICATIE	<i>Is relatie terug, zie DOCUMENTSPECIFICATIE</i>	0-N	DCr	
Heeft bijbehorende	DOCUMENTen	<i>Is relatie terug, zie DOCUMENT</i>	0-N	RGBZ	



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres:
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres:
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682